



Module  
| en réalité  
virtuelle

## PROGRAMME DE FORMATION

**Application A Compétence Egale  
"La simulation d'entretien :  
recruter sans discriminer"**

disponible sur les stores Android et iOS

# MODULE “La simulation d’entretien : recruter sans discriminer”

**Public cible :** Toute personne impliquée dans le processus de recrutement et en particulier de la réalisation des entretiens auprès des candidat.e.s à l’emploi

**Prérequis :** Aucun

**Matériel nécessaire :** Avoir un casque VR ou Cardboard

## Objectifs de la formation :

Cette formation repose sur le postulat que les questions illégales sont souvent la traduction des inquiétudes du recruteur : la personne est-elle compétente ? Est-elle disponible ? A-t-elle les bonnes compétences ? Ces inquiétudes sont suscitées par des stéréotypes ou de la « fausse empathie » : « à sa place, je n’en serais pas capable ». S’il est communément admis l’illégalité de la discrimination à l’embauche, dans la pratique, les entretiens sont encore parfois soumis à ces questions et remarques illicites.

L’objectif avec cette simulation en réalité VR conçue par A Compétence Egale est qu’elle vous permet de vivre une véritable mise en situation immersive concernant l’entretien d’embauche avec un.e candidate. Vous allez en effet pouvoir lire un descriptif de poste, consulter les CV de deux candidat.e.s puis mener les entretiens en étant en face-à-face et en choisissant les bonnes questions parmi celles qui sont proposées. L’objectif virtuel est de pouvoir identifier les questions qui n’ont pas à être abordées et de les transformer en questions pertinentes, légales et efficaces afin de recruter les profils adéquats sans se fermer des portes. “La simulation d’entretien : recruter sans discriminer” est une application permettant de savoir mieux formuler les questions posées en entretien afin de respecter les principes d’égalité de traitement et de non-discrimination.

## Objectifs pédagogiques :

1. Reconnaître les questions discriminatoires
  2. Reformuler les inquiétudes en questions pertinentes
  3. Choisir des questions efficaces et adaptées
- > Méthode mobilisée : Storytelling réaliste, mise en situation immersive.

**Durée : 15 minutes**

**Méthode d’évaluation :** Les stagiaires sélectionnent les questions à poser et selon leurs choix, un score final évalue le taux de réussite.

**Tarif :** 25 euros HT (tarif groupes : nous contacter)

Contactez-nous si vous souhaitez être informé.e concernant la possibilité d’envoi de Cardboard VR (lunettes VR). Le coût d’une paire est de 8,90 euros + 4,95 euros. Contactez-nous pour les tarifs concernant l’envoi de plusieurs paires.

**Modalité et délais d’accès :** Pour accéder à cette formation, il vous suffit de télécharger l’application sur les stores Android et iOS puis de nous envoyer un mail. Les délais d’accès sont rapides (48h maximum).

**Contact :** 01 55 43 99 82 ou [contact@acompetenceegale.com](mailto:contact@acompetenceegale.com)

# PROGRAMME

## INTRODUCTION (2 MINUTES)

Vous allez recevoir Ava et Félix pour le poste que vous avez à pourvoir. La simulation commence avec un rapide tutoriel qui vous permet une mise en contexte et une prise en main de la navigation. Vous vous retrouvez ensuite dans la salle d'attente avec Ava et Félix.

Vous pouvez lire le descriptif de poste puis consulter les deux CV, et également choisir avec qui vous souhaitez commencer l'entretien. L'entretien commence. Plusieurs questions seront présentées. Vous pouvez choisir entre plusieurs propositions celle que vous souhaitez. Après chaque sélection, la question choisie est expliquée afin d'analyser les discriminations qu'elle évoque ou au contraire les bonnes pratiques.

Après l'entretien, vous avez la possibilité de revenir quelques instants en arrière lorsque Ava et Félix patientaient en salle d'attente. Vous entendez alors leurs pensées, leurs doutes et leur vécu.

## SITUATION 1 (6 MINUTES)

*Félix, voudrait intégrer l'entreprise mais est potentiellement victime de discrimination en lien avec son âge et son état de santé*

> *Les discriminations liées à l'âge et au genre*

## SITUATION 2 (6 MINUTES)

*Ava, voudrait intégrer l'entreprise mais est freiné par de potentielles discriminations en lien avec son sexe et sa situation familiale*

> *Les discriminations liées à la situation familiale et au sexe*

## QUIZZ FINAL (5 MINUTES)

Prenez connaissance de votre score final. Si vous avez obtenu moins de 70%, vous devez recommencer pour augmenter votre score. Si vous avez obtenu 70% ou plus, vous recevrez par mail un certificat pour attester de la réalisation des travaux exigés et la fiche pratique complémentaire sur la bonne tenue d'un entretien sans discrimination

# ASSISTANTE PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE

## > **Compétences et qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire**

La formatrice ayant participé au développement de ce module VR travaille sur le sujet des discriminations depuis plus de 20 ans et forme des professionnels du recrutement depuis 7 ans sur la compétence et l'égalité des chances dans le recrutement.

## > **Information relative au suivi de l'action Modalités techniques d'accompagnement et d'assistance**

Le module est proposé au bénéficiaire sous forme d'application disponible sur les stores Android et iOS. Le module n'est pas nécessairement exécuté sous le contrôle permanent d'un encadrant, afin de permettre à chaque bénéficiaire d'utiliser, à son rythme et à sa convenance, les outils mis à sa disposition. Toutefois, un encadrement est à la disposition du bénéficiaire tant sur le plan technique que pédagogique. Un membre de l'équipe ACompétence Egale répondra à vos questions au 01 55 43 99 82 ou [contact@acompetenceegale.com](mailto:contact@acompetenceegale.com) (9h00 17h30).

## > **Délai d'intervention de ces personnes**

L'équipe s'engage à répondre dans un délai de maximum 48 heures aux heures d'ouverture du bureau. Ce délai peut être beaucoup plus court en fonction de l'intervention nécessitée.

## > **Justificatif**

A la fin du module VR et après l'obtention d'un score supérieur ou égal à 70% une attestation vous sera délivrée pour attester de la réalisation des travaux exigés. Seront mentionnées : la date de l'action, les heures correspondantes, la dénomination du ou des modules suivis. Vous recevrez aussi une fiche pratique sur la bonne tenue d'un entretien sans discrimination.

## > **Suivi de l'action, accompagnement, et assistance**

Une assistance asynchrone est proposée par mail ou par téléphone, du lundi au vendredi, de 9h à 17h30, dans un délai maximum de 48 heures pour la réponse.

## > **Evaluation**

Un score final permettra d'évaluer les connaissances du bénéficiaire.

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

> **Objet et champ d'application** : Suite à la commande d'une formation le Client accepte sans réserve les présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, en particulier ses conditions générales d'achat.

> **Documents contractuels** : A la demande du Client, A COMPETENCE EGALE lui fait parvenir une convention de formation telle que prévue par la loi Le client engage A COMPETENCE EGALE en lui retournant dans les plus brefs délais un exemplaire signé et portant son cachet commercial A COMPETENCE EGALE convient avec le service formation du Client des lieux, dates et horaires des séances de formation A l'issue de cette formation, une attestation de présence est remise à chaque stagiaire.

> **Prix, facturation et règlement** : Tous nos prix sont indiqués hors taxes Ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur Toute formation commencée est due en totalité Sauf mention contraire, ils comprennent les frais de déplacement et de bouche du formateur Une facture est envoyée au client à l'issue de la formation.

> **Règlement par un OPCA** : En cas de règlement par un OPCO, il appartient à l'entreprise d'effectuer toutes les démarches et d'envoyer tous les documents nécessaires à l'établissement de son dossier à l'organisme dont il dépend Les frais de formation seront facturés directement à l'entreprise et non à l'OPCA, et celui-ci s'engage à régler la ou les factures par retour de courrier.

> **Conditions d'annulation et de report de l'action de formation** : Toute annulation d'une séance doit être communiquée par email à l'adresse [contact@acompetenceegale.com](mailto:contact@acompetenceegale.com). La séance peut ensuite être reportée selon le planning du formateur.

> **Informatique et libertés** : Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le Client à A COMPETENCE EGALE en application et dans l'exécution des formations pourront être communiquées aux partenaires contractuels de A COMPETENCE EGALE pour les seuls besoins desdits stages Le Client peut exercer son droit d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978.

> **Loi applicable** : La loi française est applicable en ce qui concerne ces Conditions Générales de Ventes et les relations contractuelles entre A COMPETENCE EGALE et ses Clients.

> **Attribution de compétence** : Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la COMPETENCE EXCLUSIVE DU TRIBUNAL DE GRANDE INSTANCE DE PARIS.

**SUIVEZ-NOUS :**



**TÉLÉCHARGEZ L'APPLICATION  
A COMPÉTENCE ÉGALE**