



FORMATION EN WEB CLASS

« Comment recruter sans discriminer »

Formation obligatoire à la non-discrimination, Loi N°2017-86



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation.

V7 maj le 28/03/2022

Formation obligatoire à la non-discrimination, Loi N°2017-86

Format WEB CLASS – 2H00

Itinéraire pédagogique

Pré-requis : Aucun

Objectifs généraux :

1. Comprendre les enjeux de la loi N°2017-86, article L113102
2. Comprendre le champ de la discrimination et le cadre légal
3. Mettre en pratique des annonces et une présélection non-discriminatoire
4. Conduire un entretien et poser toutes les bonnes questions non-discriminatoires
5. Tenir compte des contraintes légales lors des entretiens de recrutement

Méthode mobilisée : Quizz, mise en situation et étude cas pratiques.

Méthode d'évaluation : Quizz final permettant d'évaluer les acquis.

Durée : 2h00

Accessibilité handicap : Nous pouvons vous proposer des solutions, n'hésitez pas à nous contacter au 01 55 43 99 82 ou contact@acompetenceegale.com.

Modalité et délais d'accès : Pour accéder à cette formation, il vous suffit de nous envoyer un mail à contact@acompetenceegale.com. Les délais d'accès sont variables et dépendent du calendrier des formations (1 mois maximum).

Tarifs : 1 personne : 207 euros HT

Groupe de max 9 personnes : 1439 euros HT

Temps 1 : la loi N°2017-86

- L'obligation de formation
- La présomption de responsabilité de l'entreprise
- Le champ lexical de la loi

EXERCICE

Exercice CHAT, la discrimination, c'est quoi ?

VISION GLOBALE : le risque juridique

Temps 2 : QUIZZ N°1

EXERCICE

3 questions sur la passation d'annonce et la présélection – TOUR DE TABLE

Temps 3 : Les bonnes pratiques de la passation d'annonce et de la présélection

- Les critères d'une annonce non discriminatoire
- Une présélection non discriminatoire

Temps 4 : QUIZZ N°2

EXERCICE

5 situations d'entretien – TRAVAIL EN SOUS GROUPES et AU TABLEAU BLANC

Restitution en grand groupe.

Temps 5 : Les bonnes pratiques de l'entretien et de la synthèse

- L'entretien sur les compétences
- Le contrôle de référence
- La CNIL
- Les questions de vie privée
- Les appréciations
- VISION GLOBALE : Le cadre légal, les 24 critères de discrimination

EXERCICE

Temps 6 : QUIZZ de connaissances

Un questionnaire QUIZ de 16 questions

Temps 7 : Au-delà du légal, pourquoi agir ?

- Le défenseur des droits
- La charte de la diversité A Compétence Egale
- Les Cinq niveaux d'impact de la non-discrimination

Temps 8 : Evaluation en ligne du module

Collecte des feuilles d'évaluation et rapport de présence. Documents pour le collecteur formation

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Objet et champ d'application Suite à la commande d'une formation le Client accepte sans réserve les présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, en particulier ses conditions générales d'achat.

Documents contractuels A la demande du Client, A COMPETENCE EGALE lui fait parvenir une convention de formation telle que prévue par la loi. Le client engage A COMPETENCE EGALE en lui retournant dans les plus brefs délais un exemplaire signé et portant son cachet commercial. A COMPETENCE EGALE convient avec le service formation du Client des lieux, dates et horaires des séances de formation. A l'issue de cette formation, une attestation de présence est remise à chaque stagiaire.

Prix, facturation et règlement Tous nos prix sont indiqués hors taxes. Ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Toute formation commencée est due en totalité. Sauf mention contraire, ils comprennent les frais de déplacement et de bouche du formateur. Une facture est envoyée au client à l'issue de la formation.

Règlement par un OPCO En cas de règlement par un OPCO, il appartient à l'entreprise d'effectuer toutes les démarches et d'envoyer tous les documents nécessaires à l'établissement de son dossier à l'organisme dont il dépend. Les frais de formation seront facturés directement à l'entreprise et non à l'OPCO, et celui-ci s'engage à régler la ou les factures par retour de courrier.

Conditions d'annulation et de report de l'action de formation Toute annulation d'une séance doit être communiquée par e-mail à l'adresse contact@acompetenceegale.com. La séance peut ensuite être reportée selon le planning du formateur.

Informatique et libertés Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le Client à A COMPETENCE EGALE en application et dans l'exécution des formations pourront être communiquées aux partenaires contractuels de A COMPETENCE EGALE pour les seuls besoins desdits stages. Le Client peut exercer son droit d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978.

Loi applicable La loi française est applicable en ce qui concerne ces Conditions Générales de Ventes et les relations contractuelles entre A COMPETENCE EGALE et ses Clients.

Attribution de compétence Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la COMPETENCE EXCLUSIVE DU TRIBUNAL DE GRANDE INSTANCE DE PARIS.