

COMMENT OPTIMISER SA RECHERCHE D'EMPLOI



Les conseils des experts en recrutement

LES ÉTAPES



Pour bien vous « vendre », il faut **bien vous connaître** :
compétences, points forts, zones de progrès, parcours professionnel.

Pour vous présenter de façon efficace : construisez votre **projet
professionnel** en identifiant **vos atouts**.



Connaissances
techniques



Compétences
comportementales



Adaptabilité



Motivations

1

PROJET PROFESSIONNEL

**Identifiez et construisez
votre projet professionnel**



Analysez vos compétences, connaissances, qualités personnelles



Identifiez des pistes à valider et confrontez vos idées à la réalité socio-économique



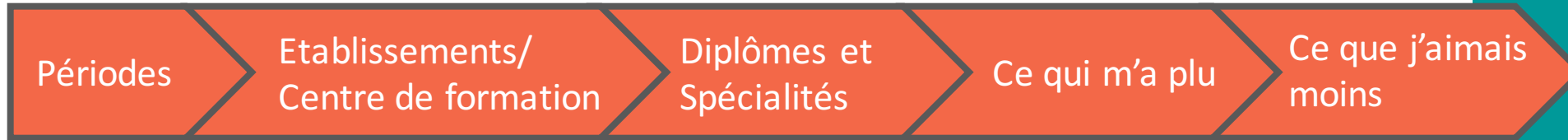
Structurez un projet synthétique et réaliste



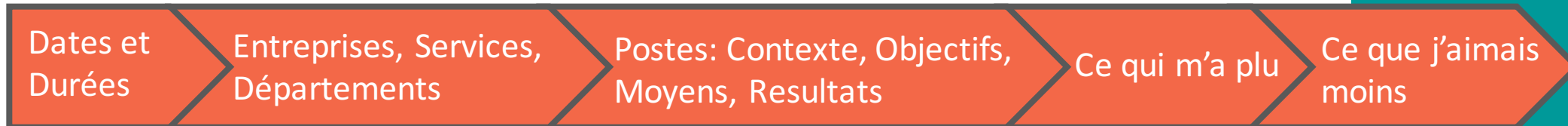
Dynamisez la mise en œuvre concrète de votre projet

*Travail
personnel qui
s'enrichit
de rencontres et
d'échanges*

- Formation **initiale et continue**



- Parcours **professionnel**



- Parcours **extra-professionnel**



Mes propres atouts
& mes envies

- Zone de plaisir
- Zone d'effort



- Personnelles
- Relationnelles
- Liées aux tâches à réalisées

Synthèse

Mes projets:

- Les +
- Les -

Mes atouts objectifs / concrets
Ce qu'il me reste à acquérir ou
à développer

2

CV et lettre de motivation

Le CV est votre carte d'identité professionnelle !

Mettez en avant vos :



Compétences



Missions



Objectifs



Résultats

2

CV et lettre de motivation

Une expérience professionnelle

Entreprise

- Son secteur d'activité
- Son marché
- Sa taille

Contexte

- Création poste
- Remplacement
- Entreprise en création / restructuration ...
- Etc ...

Missions

- Fonction
- Tâches attribuées

Actions & Résultats

- Moyens mis en place
- Chiffres
- Acquisition et développement de nouvelles connaissances

2

CV et lettre de motivation

5 principes fondamentaux du CV

1

Toutes les mentions qui ne sont pas en lien avec les compétences peuvent être enlevées.

2

Soyez à l'aise avec votre CV, mentionnez essentiellement ce dont vous pouvez parler avec facilité

3

Il n'existe pas de bon ou de mauvais CV ni de CV idéal

4

Ne vous justifiez pas !

5

Soyez factuel sur le parcours et les périodes !

2

CV et lettre de motivation

Lettre de motivation

Démonstration en trois points :

Vous :

Informations sur l'entreprise ou le secteur d'activité, sa culture, ses ambitions, ses valeurs ...

Moi :

Ce que je sais faire et mes valeurs ajoutées par rapport au profil recherché et aux attentes exprimées

Nous :

Je corresponds pour telles raisons à vos besoins (rassurez votre interlocuteur !) ... alors rencontrons-nous !

3

Recherche d'emploi

Sources d'information



Sites d'emploi



cadreemploi.fr
 apec.fr
 monster.fr
 keljob.fr
 poleemploi.fr
 regionjob.fr
 careerbuilder
 hanploi.fr



Salons de recrutement



salons
 professionnel
 syndicats
 professionnels...



Réseau



réseaux sociaux,
 associations d'anciens
 élèves
 amis
 intervenants
 professionnels
 relations
 maîtres de stage...



Espace Emploi des entreprises



site Internet



Groupes de recherche associatifs



3

Recherche d'emploi

les CVthèques des
sites emploi

Adaptez votre CV aux outils de recherche (exemple : mots clés, champs lexicaux métiers ou secteurs, vocabulaire spécifique ...)



Inscrivez-vous dans les bases (CVthèques) et utilisez les alertes



Mettez **régulièrement** votre profil à jour !

**Rendez votre candidature vivante et
attractive !**

3

Recherche d'emploi

Les réseaux sociaux



Etre visible, c'est se donner la possibilité d'être "chassé"



Privilégiez les **Réseaux Sociaux Professionnels** (Viadeo, LinkedIn...) vs Personnels (Facebook...)



Communiquez sur vous de manière ciblée et professionnelle



Utilisez votre expertise pour vous démarquer et vous faire remarquer !







Soyez actif dans les prises de contacts



Contrôlez régulièrement votre identité numérique et mettez à jour vos profils...

Apprenez à développer votre réseau « physique »

Analyse et sélection des offres d'emploi :

-  Lisez entièrement les offres d'emploi
-  Soulignez les mots importants : secteur – expertise – connaissances indispensables – les plus demandés ...
-  Évaluez si vous répondez aux 2/3 des critères de l'offre
-  Ne répondez pas à toutes les offres !!!

Règle 1: Renseignez-vous sur l'entreprise !

Préparez des questions : à partir du descriptif du poste et de votre analyse de l'entreprise / de son secteur d'activité

Soyez capable de convaincre sur vos motivations

Repérez le trajet... pour arriver à l'heure !

Soignez votre présentation

Règle 2 :



Adaptez la présentation de votre projet et de votre parcours en fonction de l'opportunité présentée



Entraînez-vous à en faire un résumé clair et précis



Identifiez les questions potentiellement délicates
... et évitez le « par cœur » pour y répondre



Ayez conscience de vos contraintes

4

Entretien

L'entretien de recrutement

Règle 3:



Ecoutez



Prenez des notes



Posez des questions



**Soyez
professionnel**



**Soyez
souriant et
ouvert**

4

Entretien

Règle 4 :

Mettez-vous un instant à la place du recruteur ! Il risque de passer à côté de la bonne personne ou de recruter la personne qui ne convient pas. Cela vous permet d'imaginer la difficulté à choisir la bonne personne... et de reprendre confiance en vous.

Un recruteur a besoin de connaître:

- Votre disponibilité
- Votre mobilité
- Vos motivations
- Votre valeur ajoutée (expertise, personnalité etc...)

Règle 5 : Que faire si le recruteur pose une « question interdite ? »



Essayez de comprendre ce qu'il y a derrière la question et répondez à la crainte et non à la question



Evitez de rompre le dialogue ...et amenez le recruteur à se recentrer sur vos compétences, vos atouts et vos motivations



Evitez de vous étendre sur votre vie privée



... et n'amenez pas le recruteur à poser la question qui dérange !



Restez maître de votre espace « vie personnelle »

Règle 6 :



Assumez vos choix, ne forcez pas la justification



Ne niez pas votre identité
... mais n'exagérez pas les freins du recruteur

Attention à la « projection imaginaire »

5

Rappel de la loi

La Loi n° 2001-1066 du 16 novembre 2001 sur les discriminations

- **Discrimination** : Constitue une discrimination dans l'accès à l'emploi, au sens juridique, le fait d'écarter une personne d'une procédure de recrutement – donc de traiter celle-ci de manière défavorable - en se fondant sur un motif prohibé par la loi.
- La Loi n° 2001-1066 du 16 novembre 2001, relative à la lutte contre les discriminations définit 20 motifs de discrimination.

5

Rappel de la loi

- La nation
- Le handicap
- La prétendue race
- Les opinions politiques
- Les activités syndicales ou mutualistes
- L'état de santé
- Les convictions religieuses
- L'apparence physique
- Le patronyme
- Le lieu de résidence
- La perte d'autonomie

Les 24 motifs de discriminations

- L'origine
- Capacité à s'exprimer dans une langue autre que le français
- Le sexe
- Les mœurs
- Domiciliation bancaire
- L'orientation sexuelle
- L'âge
- La situation de famille
- L'état de grossesse
- Les caractéristiques génétiques
- L'ethnie
- L'identité de genre
- La situation économique

Merci de votre écoute !



Des questions ?